

UTSNITT AV VEDTEKTER FOR ÅLGÅRD BEDEHUS VEDTATT PÅ ÅRSMØTE DEN 15. MARS 2001.

§ 1. EIERFORHOLD.

Eierne av Ålgård Bedehus er:

Ålgård Normisjonsforening tilsluttet Normisjon region Rogaland.

Ålgård Misjonslag NLM tilsluttet Norsk Luthersk Misjonssamband.

Ålgård Misjonsforening NMS tilsluttet Det Norske Misjonsselskap.

§ 2. FORMÅL.

- a) Bedehuset skal brukes til samlinger om Guds ord og til fremme av Guds rikes gjerning hjemme og ute. Adgang til å bruke Bedehuset har lag, foreninger og enkeltpersoner som vedkjenner seg den evangeliske lutherske lære.
- b) Bedehuset kan videre benyttes til tilstillinger og foredrag av allmenntillegelig art og innhold som ikke strider mot disse vedtekters § 2, punkt a).

BRUKSREGLER FOR ÅLGÅRD BEDEHUS

Generelle betingelser.

- Alle som leier/bruker bedehuset skal få utlevert bruksreglene og sette seg inn i disse.
- Leier/bruker av bedehuset som ikke retter seg etter disse bruksreglene kan nektes å leie eller bruke bedehuset.
- Ålgård bedehus skal brukes på en slik måte at en ikke kommer i konflikt med vedtektene på bedehuset.
- Den som leier/bruker bedehuset er ansvarlig for at ikke uvedkommende oppholder seg i huset.
- Det er ikke lov til å bruke andre rom enn det som er avtalt.
- Alle som leier/bruker bedehuset må vise god orden.

Gjøre deg kjent med lokalene!

- Dersom leier/bruker ikke er kjent med lokalene anbefales det å gjøre seg kjent med forholdene i god tid før arrangementet.
- Skulle det være noe som mangler i forhold til utleiers ansvar får denne tid til å rette opp mangelen - dersom du tar kontakt.

Brannforebygging og branninstruks.

- Som brannforebyggende tiltak skal leier/bruker gjøre seg kjent med *Sjekkliste for brannansvarlig møteleder/leietaker.*
- For å være beredt i tilfelle av brann skal leier/bruker gjøre seg kjent med *Branninstruksen* som er hengt opp på godt synlige steder i lokalet.

Brannalarm

- Det er montert trådløst røkvarslingsanlegg, men anlegget er ikke koblet opp med automatisk varsling til brannvesenet.
- I tilfelle brann eller tilløp til brann, følg Branninstruksen.
- Brannmelderne gir alarm på hele bedehuset, når situasjon er brakt under kontroll skal Brannsentralen som er montert i bøttekottet i vestibylen i 1. etasje avstilles og resettes.

Teknisk utstyr

- **Oppvarming** - oppvarming skjer i alle rom, bortsett fra i storsalen, ved hjelp av varmeovner. Temperaturen stilles ved hjelp av termostat på vegg eller termostat på ovnene. Varmeeffekten stilles på selve ovnene. I storsalen skjer oppvarmingen via ventilasjonsanlegget og skrur på via uret på veggen, rett inn forbi døren, i teknisk rom bak scenen.
Varmeovner slås av eller settes i nattstilling når lokalet forlates.
- **Ventilasjon** - instruksjoner for ventilasjon er hengt opp i kjøkkenet i 1. etasje og kjøkken i kjeller.
- **Lyd** – det er lydanlegg i storsalen og lillesalen i 1. etasje, samt i salongen og matsalen i kjelleren. Instruksjoner for lydanleggene henger i kjøkken i 1. etasje og kjøkken i kjeller.
- **Mikrofoner** – har du behov for mikrofoner tar du kontakt med teknisk leder i god tid på forhånd.
- **Audiovisuelt utstyr** – samme som foregående punkt.
- **Teleslynge** – er montert i store- og lillesal i 1. etasje og skal alltid være i funksjon.

Flagging

- Dersom leier/bruker ønsker å flagge i anledning arrangementet må denne sørge for at flagget heises og fires. Flagget ligger på garderobehyllen i kjelleren.
- Er flagget tørt når det fires skal det legges sammen og legges tilbake på garderobehyllen i kjelleren.
- Er flagget vått henges det til tørk, eksempelvis over stoler, garderobehylle eller noe som gjør tilsvarende nytte.

Interiør og kjøkkenutstyr

- Flytting av utstyr fra kjøkken, teknisk utstyr og interiør fra de rommene hvor det hører til skal avtales med ansvarlig utleier.
- Utstyr som en har brukt fra andre rom i bygget skal bringes tilbake.

Bruk av kjøkken og matservering

- Utstyr fra kjøkken i første etasje eller kjøkken i underetasjen skal vaskes på forskriftsmessig måte. Se oppslag.
- Matservering i hoved- og lillesal skal avtales spesielt.
- Kjølerommet skal tømmes etter bruk.

Vask og rydding

- Rommene som skal brukes skal forlates i ryddig stand, d.v.s. i samme orden som en overtok lokalene – slik du ønsker å overta dem selv.
- Har det vært matservering skal golvene alltid vaskes, tepper støvsuges.
- Brukte håndklær og mopper legges på anviste plasser.
- Lysene skal slukkes, varmeovner skrues av eller settes i nattstilling m.m., se *Sjekkliste for brannansvarlig møteleder/leietaker.*
- Leier/bruker av bedehuset er ansvarlig for lukking av vindu, dører og låsing av ytterdører etter bruk.
- Leietaker skal også sørge for at utearealene som er blitt benyttet er ryddet.
- Toalettene sjekkes og søppel tømmes.

Søppel

- Matavfall, søppel og tom emballasje skal anbringes i avfallscontainere på nordsiden av kjøkkenet i kjelleren.

Skader

- Alle som leier/bruker bedehuset er ansvarlig for skader som eventuelt måtte oppstå på grunn av uaktsom bruk.

Forbud og begrensninger.

- Røyking inne i bedehuset er forbudt, skal det røykes på utsiden skal leier sørge for at det settes ut askebeholder som tømmes etter at arrangementet er slutt.
- Det er forbud mot bruk av alkohol i bedehuset.
- Dans og drama som virkemiddel til å forkynne evangeliet tillates.
- Det er ikke tillat å arrangere diskotek eller dans.

Utleietid og vakthold

- Alle arrangement må være slutt til kl. 24.00, men i spesielle tilfeller kan en avtale å avslutte senest kl. 02.00. Dette kan være bryllup, familiearrangement, konfirmasjon, nyttårsaften o.l.
- Arrangement for ungdom under 18 år krever vakthold av voksne over 18 år.

Betaling

- Betaling etter at leieforholdet er avsluttet ved faktura som blir tilsendt i posten. Innbetaling til bedehusets sin konto i SpareBank 1 SR – Bank.

Driftstyre for Ålgård bedehus ønsker alle leiere/brukere som respekterer disse reglene velkommen til bedehuset.